



KONICA MINOLTA

dokoni FIND

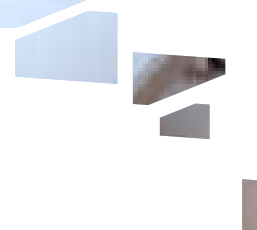
📌 Categoria

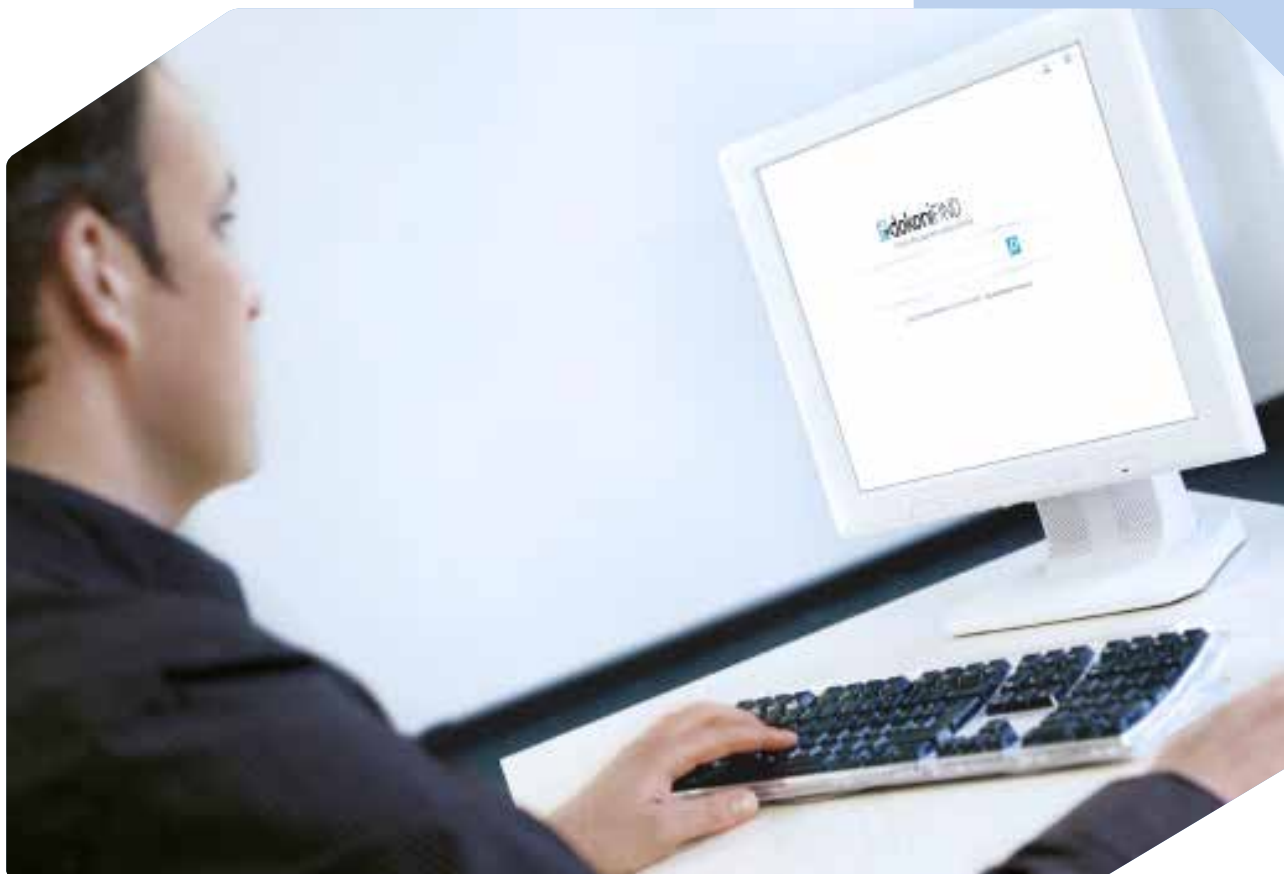


Document
Capture &
Management

📌 Características

- Captura de documentos
- Processamento de documentos
- Distribuição de documentos
- Gestão de conteúdos





ENCONTRAR INFORMAÇÃO RELEVANTE NUM INSTANTE — COM SOFTWARE DE PESQUISA EMPRESARIAL

O dokoni FIND é o software de pesquisa empresarial que ajuda os utilizadores a acederem à informação que necessitam, independentemente do seu formato ou arquivo em que se encontra, num curto espaço de tempo.

Hoje em dia, o fluxo de informação é maior do que nunca, com informação digital ilimitada e disponível para todos, a qualquer hora e em qualquer lugar.

Por outro lado, esta amplitude de informação faz com que os funcionários gastem cada vez mais tempo para encontrar informação mais específica.

Estas longas pesquisas não geram apenas custos consideráveis, a nível de tempo e recursos, como também tornam as empresas menos competitivas.

O desafio é oferecer, aos seus colaboradores, o fácil acesso a toda a informação da sua empresa, sem a necessidade de mudar entre interfaces de utilizador e aplicações. A solução para isso é o dokoni FIND: funciona a partir de um único

ponto de acesso, passando por todas as aplicações, nas quais indexa toda a informação e ficheiros disponíveis, retirando conteúdo a partir de silos de informação e demonstrando-a num índice comum seguro. Esta solução mostra, num instante, os resultados aos quais o utilizador tem autorização de acesso.

Como módulo abrangente de Enterprise Content Management, o dokoni FIND não facilita apenas a captura eficiente de informação, como também ajuda os utilizadores a encontrar e recuperar qualquer tipo de informação de forma rápida, pesquisando através de repositórios de informação, aplicações e bases de dados conectados, num único Índice Universal.

PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES

📌 Captura de documentos

- **Virtualização de conteúdo:** dokoni FIND coloca uma camada de conteúdo virtual em cima dos silos de informação existentes e, em tempo real, extrai todo o conteúdo de todos os repositórios da empresa (independentemente do formato, estrutura, aplicação ou local). Ou seja, combina automaticamente locais e informação num índice universal.
- **Acesso universal à informação:** O índice principal do dokoni FIND facilita o acesso à informação em qualquer formato ou repositório. Com este o chamado Universal Index, é possível criar um único ponto de acesso, mostrando aos utilizadores toda a informação disponível. A aplicação recupera em segundos o que o utilizador necessita sem meta tagging avançada, requisitos de nome do ficheiro ou locais de armazenamento específicos.
- **Conetividade de informação:** Índices cruzados e integrados facilitam a pesquisa tanto no SharePoint como no ambiente de trabalho assim como noutras fontes de informação, como por exemplo a cloud interna, apps da Microsoft como MS Exchange e qualquer outra app ou base de dados SQL, simplesmente através da conexão deste software ao índice universal sem envolvimento de uma integração pesada.
- **Conversão de conteúdo:** dokoni FIND vai além da captura de metadata e nomes de ficheiro. A sua tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres analisa profundamente cada ficheiro, converte de forma exata o texto e qualquer tipo de conteúdo, e indexa tudo, tornando assim o conteúdo acessível para futuras pesquisas.
- **Integração em Office 365:** Uma barra de pesquisa está integrada no Outlook para facilitar as pesquisas de documentos, por assunto de email ou autor. Com a criação de novos e-mails, os anexos também podem ser adicionados através da barra integrada.
- **Integração na infra-estrutura de pesquisa do SharePoint 2013:** Agora a pesquisa do dokoni FIND pode ser integrada na barra de pesquisa do SharePoint, representando uma

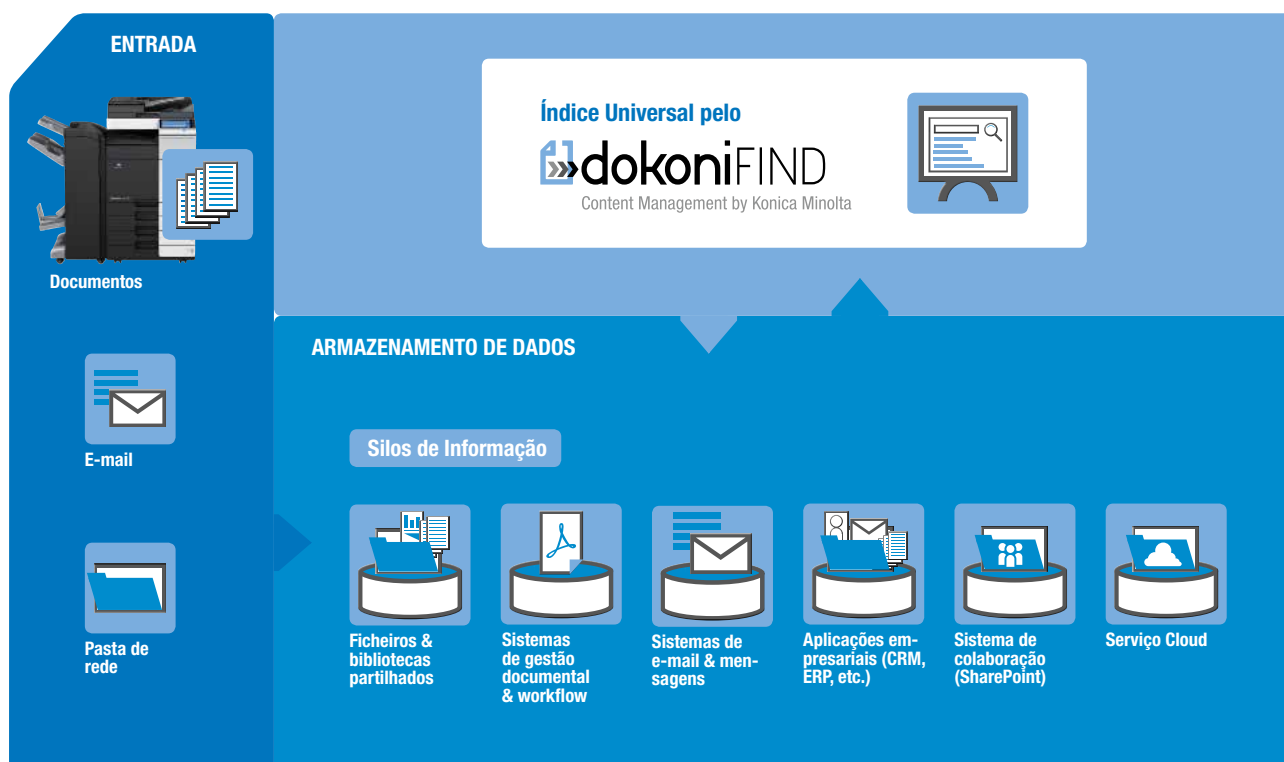
melhoria interessante à interface de utilizador. Ao mesmo tempo, o Conetor SharePoint foi melhorado e agora a aplicação indexa de forma dinâmica e automática as novas coleções em SharePoint.

📌 Gestão de conteúdos

- **Pesquisa empresarial:** Os utilizadores podem iniciar a sua pesquisa a partir do SharePoint ou ambiente de trabalho, podendo visualizar todos os ficheiros e informação relevantes a partir de todos os locais SharePoint, bem como a partir da informação “escondida” em qualquer silo de informação, como por exemplo anexos de e-mail, ficheiros digitalizados, base de dados do Notes, registos de CRM e apps Cloud – sem sair ou mudar de aplicação.
- **A informação permanece onde estiver:** A informação pode simplesmente ficar nos repositórios originais, pois o software encontra e indexa toda a informação (estruturada ou não estruturada, compatível com 300 formatos de ficheiro mais usados). Não sendo necessário nenhum armazenamento massivo ou conversão de informação, nem nenhuma migração ou integração complexa.
- **Segurança integrada:** O software cumpre com as regras de segurança que as empresas utilizam para garantir que os utilizadores podem aceder apenas ao conteúdo para o qual têm autorização. O dokoni FIND vem totalmente integrado com suporte para Active Directory, por isso quando os direitos de utilizador mudam, serão automaticamente atualizados.
- **Opções adicionais simples:** O dokoni FIND é fácil de atualizar. Qualquer informação adicional que possa ser necessária, pode ser adicionada mais tarde, independentemente de onde esteja armazenada.
- **Aplicação mobile para Android & iOS:** Uma aplicação nativa para Android e iOS está disponível para telemóveis e tablets sem conexão VPN. Os trabalhadores com diversas deslocações podem agora partilhar, descarregar ou enviar conteúdo a partir de qualquer dispositivo.
- **Documentos recentemente procurados, mais procurados e favoritos:** A página inicial do dokoni FIND foi melhorada com três novas listas: documentos favoritos, documentos mais procurados e documentos recentemente procurados pelo utilizador.



WORKFLOW



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA

Sistemas Operativos	Windows Server 2008 (64) Windows Server 2008 R2 SP2 (64), com .Net 4 e ambiente host IIS v7.5
Memória	16 GB RAM de espaço livre no servidor físico ou virtual
Espaço em disco	80 GB
CPU	4 core 2.4 GHz
Web browser	Internet Explorer 8, Internet Explorer 9 ou superior recomendado Chrome ou qualquer browser compatível com HTML 5
Idiomas	Inglês, Checo, Dinamarquês, Holandês, Finlandês, Francês, Alemão, Húngaro, Italiano, Norueguês, Polaco, Português, Romeno, Russo, Espanhol, Sueco

REQUISITOS DE SOFTWARE

Microsoft SharePoint*	Microsoft Office SharePoint Server 2007 SharePoint Server 2010 SharePoint Server 2013
Sistema Operativo	Server: Windows Server 2012 Computador cliente: Windows 7 ou 8 (32/64)
Função servidor	IIS (Internet Information Services)

*Apenas obrigatório se o conetor SharePoint estiver instalado.

O suporte e a disponibilidade das especificações e funcionalidades mencionadas varia dependendo dos sistemas operativos, aplicações e protocolos de rede bem como as configurações de rede e de sistema.